

MODELLO SCHEDA DESCRITTIVA DEI SERVIZI	
DATI ANAGRAFICI AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE	<i>In questa sezione indicare le informazioni anagrafiche dell'amministrazione (Indirizzo, Comune, ragione sociale, codice fiscale, codice IPA, indirizzi di posta elettronica istituzionali, ...). Indicare inoltre il referente dell'amministrazione sui temi ICT, il ruolo interno all'amministrazione, i recapiti istituzionali, la data di redazione della modulistica.</i>
CONTESTO E OBIETTIVI DEL PROGETTO	<p><i>Fornire una descrizione sintetica delle attività dell'ente e sulla sua organizzazione. Quindi, procedere con una descrizione sintetica degli obiettivi che si vogliono raggiungere attraverso la realizzazione del presente progetto.</i></p> <p><i>Possono essere riportati i risultati attesi in termini economici (es. dimezzare i costi di manutenzione), obiettivi tecnologici (dismissione dei server, innalzamento sicurezza di rete, adeguamento della connettività ecc.), obiettivi organizzativi (attività formative per qualificare la sicurezza di rete).</i></p>
STATO DELLE INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE	<p><i>Fornire una descrizione generale del contesto di riferimento tecnologico dell'Ente con particolare riguardo agli ambiti elencati di seguito.</i></p> <p><i>Si chiede di fornire indicazioni sul numero sedi dell'Ente, Numero dipendenti dell'Ente, Numero postazioni informatizzate, se esiste un ufficio preposto per la gestione dei servizi informatici, qual è l'organizzazione e quali sono i ruoli all'interno della gestione dei servizi IT, con quali modalità (interna, pubblica, mista) vengono svolte le funzioni relative all'ICT.</i></p> <p><i>Si chiede inoltre di fornire informazioni sulle dotazioni tecnologiche in ambito di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>connettività (rete LAN, connessione RUPAR, connessione internet, fornitore, velocità di connessione,)</i> • <i>servizi: Elenco servizi cloud utilizzati (es. posta elettronica, conservazione sostitutiva, strumenti di produttività individuale), Elenco delle applicazioni utilizzate (es. Gestione personale, gestione contabilità ecc.) Elenco dei servizi on line (es. consultazione pratiche, pagamento tributi ecc.)</i> • <i>caratteristiche del data center/sala server ospitante i servizi (Localizzazione, Superficie, Potenza elettrica, Caratteristiche dei server, Sicurezza, ...);</i> • <i>voci di spesa annua: Acquisto hardware, Gestione hardware, Manutenzione software, Licenze, Consulenze, Canoni hardware, Canoni di connettività, Spese per energia, Altro</i>
SERVIZI RICHIESTI	<p><i>Elencare i servizi che si intendono attivare con la presente progettualità fornendo una valutazione dimensionale del servizio in termini di numero di utilizzatori, numero di accessi giornalieri, modalità di utilizzo del servizio, modalità di accesso.</i></p> <p><i>I servizi che si possono richiedere sono i seguenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Collegamento alla rete RUPAR regionale in modalità wired o wireless;</i> • <i>Virtualizzazione dei server in modalità Infrastructure as a Service (numero di server fisici. Per ogni server specificare l'obsolescenza, sistema operativo installato, CPU, Core, RAM, Storage);</i> • <i>Reti virtuali in modalità IaaS;</i> • <i>Servizi di conservazione in modalità Pass (risorse necessarie da allocare presso l'infrastruttura regionale);</i> • <i>Backup remoto in PaaS (volume dei dati e frequenza);</i> • <i>Servizi di hosting in modalità SaaS (es. siti, dati, applicazioni ecc.);</i> • <i>Housing (es. server fisici, server per specifiche applicazioni ecc.);</i> • <i>Servizi professionali (specialista di rete, specialista di sistemista, specialista della sicurezza, ...).</i>
ATTIVITÀ PREVISTE E PIANO TEMPORALE	<p><i>L'intervento avrà una durata stimata di XX mesi ed i servizi avranno durata fino allo scadere del n-esimo mese.</i></p> <p><i>La tabella seguente illustra, a titolo di esempio, le attività da schedare e la loro distribuzione temporale per l'attivazione dei servizi richiesti.</i></p>

Attività	A1				A2				A3	A4																														
	Q1	Q2	Q3	Q4	Q1	Q2	Q3	Q4																																
Program Management																																								
Ambito (es Continuità Operativa)...																																								
attività 1 (es. redazione SFT)																																								
attività 2.....																																								
attività 3																																								
CONFIGURAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA, SICUREZZA E LIVELLI DI SERVIZIO	<p><i>Specificare i requisiti tecnologici e di sicurezza delle informazioni necessari per l'attivazione dei servizi richiesti.</i></p> <p><i>Questa sezione verrà elaborata congiuntamente con l'Ufficio Amministrazione Digitale al fine di condividere le misure di sicurezza da adottare, le politiche di backup, le infrastrutture di rete ed i servizi del Data Center Regionale.</i></p> <p><i>A titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno trattati i seguenti argomenti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Definizione dei livelli minimi di sicurezza (es. crittazione, antivirus, controllo accessi logici e fisici, monitoraggio server, Data Breach e tentativi di Data Breach, ecc.); Definizione delle modalità di aggiornamento dell'infrastruttura tecnologica e virtuale; Policy e responsabilità dei backup dei server e dei dati; Informazioni sulla capacità della Rete e relativo layout con indirizzamenti e classi TCP/IP adottate; Definizione della disponibilità del servizio in termini di facilities, alimentazione elettrica, rete, storage, VM nell'arco dell'anno (non inferiore al 99,5%, circa 1,5 di indisponibilità all'anno al massimo); Definizione delle regole sui fermi macchina per interventi di manutenzione hardware/software; Definizione del tempo di risposta di incidenti presso il Datacenter entro certi range (es. 30 min per quelli gravi); Definizione del tempo di risoluzione dei guasti presso il Datacenter entro certi range (es. 4h per quelli gravi); Pianificazione di attività di "Penetration test"; Definizione dei tempi di disponibilità del servizio, delle ore di supporto, del tempo massimo di risposta per il supporto, degli incidenti informatici; Definizione delle modalità di utilizzo degli ambienti di test o staging, passaggio in produzione. 																																							
STIMA IMPEGNO ECONOMICO	<p><i>Fornire una descrizione dei costi del servizio nel caso di costi aggiuntivi non contemplabili dalla convenzione e quindi a diretto carico dell'Ente richiedente.</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Servizi</th> <th>Anno 1</th> <th>Anno 2</th> <th>Anno 3</th> <th>Anno 4</th> <th>Totale (per Servizio)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>.....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td>TOTALE (per Anno)</td> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </tbody> </table>										Servizi	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale (per Servizio)						TOTALE (per Anno)					
Servizi	Anno 1	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Totale (per Servizio)																																			
.....																																								
.....																																								
.....																																								
TOTALE (per Anno)																																								