

COME LEGGERE LA CASELLA PEC

Nelle pagine seguenti si espongono i vari passaggi necessari alla configurazione di una casella POP3 utilizzando come client di posta Microsoft Outlook.

E' possibile in ogni caso gestire la propria casella PEC senza necessità di configurare alcun parametro sul proprio PC leggendo i messaggi attraverso la WEBMAIL, accessibile da un qualsiasi Browser internet utilizzando il "Nome utente" comunicato dal gestore di PEC e la " password" opportunamente personalizzata al primo accesso.

indirizzo WEBMAIL: https://webmail.pec.basilicatanet.it

CONFIGURAZIONE CASELLA POP3 SU OUTLOOK

I dati necessari per la configurazione le sono stati recapitati nel messaggio di conferma della generazione della casella PEC all'indirizzo e-mail di riferimento indicato sul modulo di adesione. Tutti i dati riportati nelle videate di esempio che seguono sono relativi al titolare di esempio "Mario Rossi":

Indirizzo della PEC: nome.cognome@pec.basilicatanet.it

Nome utente: nome.cognome@pec.basilicatanet.it

Password:

xxxxxxx

Server POP3s (posta in arrivo):

pops.pec.basilicatanet.it porta SSL : 995

Server SMTPS (posta in uscita):

smtps.pec.basilicatanet.it porta SSL smpts: 465



Aprire Microsoft Outlook e seguire passo dopo passo le seguenti videate esplicative.

Dopo aver attivato la casella di PEC, per poterla utilizzare attraverso il proprio client di posta, sarà necessario configurarne l'account.

Prendiamo ad esempio generale il titolare che ha richiesto l'attivazione della casella e-mail sul dominio generico certificato, che indicheremo qui come @pec.basilicatanet.it.

Ciò che si trova prima del simbolo @ viene solitamente chiamato "utente": solo per gli enti regionali e subregionali può contenere, in alternativa a nome.cognome, la descrizione di specifici servizi come protocollo, amministrazione, ufficio anagrafe ecc. In questi casi il dominio certificato sarà quello indicato dai titolari di servizi nel modulo di adesione, secondo la sintassi @pec.dominioente.it.

1. Come creare l'account di posta elettronica certificata, tipo nome.cognome@pec.basilicatanet.it

1.a. Dal Menù di Outlook[®], selezionare "Strumenti poi "Account di post elettronica...":





1.b. Nella finestra Account di posta elettronica selezionare l'opzione "Aggiungi un nuovo account di posta elettronica", poi cliccare su "Avanti"

Account di posta elettronica		×
	Questa procedura guidata consente di impostare e modificare gli account di posta elettronica e gli elenchi in linea utilizzati da Outlook. Posta elettronica Aggiungi un nuovo account di posta elettronica Visualizza o cambia gli account di posta elettronica esistenti Elenco in linea Aggiungi un nuovo elenco in linea o rubrica Visualizza o cambia gli elenchi in linea o le rubriche esistenti 	
	< Indietro Avanti > Chiudi	

1.c. Si apre a questo punto la finestra relativa al Tipo di server. Selezionate l'opzione "POP3" per scaricare i messaggi sul vostro computer.





Manuale di configurazione del client di posta Microsoft Outlook

1.d. State visualizzando adesso la finestra Impostazioni posta elettronica Internet (POP3).

Informazioni	utente	Informazioni server	
Nome:	Mario Rossi	Server posta in arrivo (POP3):	pops.pec.basilicatanet.it
Indirizzo posta _l elettronica:	mario.rossi@pec.basilicatane	t ferver posta in uscita (SMTP):	smtps.pec.basilicatanet.it
Informazioni	accesso	Prova impostazioni	
Nome utente:	Mario Rossi	Dopo aver immesso le informazi consigliabile provare l'account si	oni richieste, è cegliendo il pulsante in
Password:	******	basso. É necessaria la connessi	one di rete.
	Memorizza password	Prova impostazioni account	
Accedi con a	autenticazione password		Altra imperitationi

Cliccate sul tasto "Avanti"

Nella sezione Informazioni utente:

Nome: il nome e cognome inseriti appariranno come il nome e cognome del mittente dei messaggi che invierete con questo account.

Indirizzo posta elettronica: digitate l'indirizzo di posta PEC che vi è stato fornito (es. <u>nome.cognome@pec.basilicatanet.it</u>)

Nella sezione **Informazioni server** impostare i dati relativi ai server di posta elettronica PEC ai quali ci si collega per scaricare (POP) ed inviare (SMTP) i vostri messaggi email certificati; nel caso della casella di posta certificata i messaggi email sono trasferiti ai/dai server dei Gestori PEC tramite protocolli sicuri, indicati dalla "s" degli indirizzi (POP3S e SMTPS).



Server posta in arrivo (POP3) digitate: **pops.pec.basilicatanet.it**

Server posta in uscita (SMTP) digitate: smtps.pec.basilicatanet.it

Nella sezione **Informazioni accesso** occorre inserire i dati forniti dal fornitore di posta elettronica, i classici "utente" e "password":

Nome account : digitare l'utente di posta elettronica generato dal fornitore della casella (es. <u>nome.cognome@pec.basilicatanet.it</u>).

Password : digitare la password di accesso della casella PEC.

Memorizza password : inserire flag su questa opzione, se non si vuole che Outlook[®] richieda la password a ogni controllo della posta.

1.e. Sempre dalla finestra Impostazioni posta elettronica Internet (POP3) cliccare sul tasto "Altre impostazioni...", che presenta una serie di tab: "Generale", "Serve della posta in uscita", "Connessione", "Impostazioni Avanzate".

elettronic	ə.		~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Informazioni	utente	Informazioni server	
lome:	Mario Rossi	Server posta in arrivo (POP3):	pops.pec.basilicatanet.it
indirizzo posta _l slettronica:	nario.rossi@pec.basilicatane	t. Server posta in uscita (SMTP):	smtps.pec.basilicatanet.it
Informazioni	accesso	Prova impostazioni	
Nome utente:	Mario Rossi	Dopo aver immesso le informazioni richieste, è	
Password:	******	basso. È necessaria la connessio	në di rete.
	Memorizza password	Prova impostazioni account	
Accedi con a di protezion	autenticazione password e (SPA)		Altre impostazioni



Vi trovate sul tab "Generale":

Account di posta Digitare il nome da assegnare all'account, ad esempio "Lavoro" o "Server di Microsoft Mail" Mario Rossi PEC Altre informazioni utente				
Mario Rossi PEC Altre informazioni utente				
Altre informazioni utente				
Organizzazione: Mario Rossi				
Indirizzo risposte: mario.rossi@pec.basilicatanet.it	mario.rossi@pec.basilicatanet.it			

Nel primo campo inserire il nome dell'account di posta (es nome cognome). Il nome che sarà inserito qui servirà esclusivamente per distinguerlo nell'elenco degli account, e non verrà visualizzato dai destinatari dei messaggi.

E' possibile poi specificare un indirizzo e-mail per le risposte (l'indirizzo a cui verranno indirizzate le risposte dei vostri destinatario); nell'esempio abbiamo indicato lo stesso indirizzo email da cui vengono generati i messaggi.



1.f. Cliccare adesso sul tab "Serve della posta in uscita":

Generale	Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate
✓ Il ser	ver della posta in uscita (SMT	P) richiede l'aut	enticazione
⊙Ut	ilizza le stesse impostazioni de	l server della p	osta in arrivo
OAd	cedi con		
N	ome utente:		
Pa	assword:		
	Memorizza	password	
			and the second
0.	Accedi con autenticazione pa	assword di prot	ezione (SPA)
() Ac	J'Accedi con autenticazione pa	rrivo prima di inv	ezione (SPA) viare i messaggi

Bisogna inserire il flag su "Il server della posta in uscita (SMTP) richiede l'autenticazione", e poi scegliere l'opzione "Utilizza le stesse impostazioni del server della posta in arrivo".



1.g. Cliccare adesso sul tab "Impostazioni avanzate":

and the second se	C		Importazioni augorato
enerale	Server della posta in uscita	Connessione	Impostazioni avanzate
Numeri p	oorte server		
Server	posta in arrivo (POP3): 99	5	Valori predefiniti
~	Il server richiede una connes	sione crittograf	ata (SSL)
Server	posta in uscita (SMTP): 46	5	
	Il server richiede una connes	sione crittograf	ata (SSL)
Timoout	conver		
Inneout	Server		
Breve	Lungo	1 m	inuto
Recapito			
Las	cia una copia <mark>d</mark> ei messaggi su	l server	
	Rimuovi dal server dopo	10 aiorn	
	Dimuoui dal cerver dono l'elin	giona da "Po	ucta oliminata"
	Randovi dai server dopo rein	in lazione da Po	ista eliiminata
		_	

Selezionare sia per la posta in uscita (SMTP) sia per la posta in arrivo (POP3) la casella "Il server richiede un connessione crittografata (SSL)". Per il Server posta in arrivo (POP3) verrà impostata la porta 995.

Bisognerà variare la porta per l'SMTP inserendo nel campo posta in uscita (SMTP) il numero 465.

Altre opzioni disponibili.

Lascia una copia dei messaggi sul server: per scaricare copia dei messaggi sul proprio computer, tramite Outlook[®], lasciando però i messaggi anche sul server di posta, per un periodo che si selezionerà ("Rimuovi dal server dopo ... giorni") e/o cancellandoli dal server se sono stati cancellati da Outlook[®] ("Rimuovi dal server dopo l'eliminazione da Posta eliminata").

Cliccare sul tasto "OK"



Manuale di configurazione del client di posta Microsoft Outlook

1.h. Nell'ultima finestra di questa procedura cliccate sul tasto "Fine", per confermare la creazione del vostro account di posta.

